

## Liste aide-mémoire pour Impôts des particuliers

### Voici la liste des documents nécessaires selon votre situation :

Dans tous les cas, il est important de nous fournir vos

- Avis de cotisation fédéral et provincial de l'année précédente.
- \*\*\*Si vous avez reçu la PCU (T4A)

### Salarié

- Revenus d'emploi (**T4 et Relevé 1**)
- Cotisations syndicales et professionnelles
- Prestation d'assurance-emploi (**T4E**)
- Reçus de cotisations REER
- Reçus de dons de bienfaisance
- Reçus de frais médicaux payés
- Relevé de frais financiers (pour les placements non enregistrés)
- Relevé des acomptes provisionnels payés

### Travailleur autonome

- Compilation des revenus et dépenses
- Frais de bureau à domicile
- Frais d'utilisation du véhicule personnel
- Reçus de cotisations REER
- Reçus de dons de bienfaisance
- Reçus de frais médicaux payés
- Relevé de frais financiers (pour les placements non enregistrés)
- Relevé des acomptes provisionnels payés

### Avec enfants à charge (dans le cas de séparation, indiqué à qui revient la charge)

- Frais de garde (**Relevé 24, relevé 30**)
- Versements anticipés reçus sur frais de garde (**Relevé 19, si applicable**)
- Reçus pour les activités sportives et artistiques (pour les enfants entre 5 ans et 16 ans)

### Propriétaire d'un immeuble locatif

- Compilation des revenus de loyers
- Compilation des dépenses





---

## Étudiant

---

- Frais de scolarité (**T2202A et Relevé 8**)
- Intérêts payés sur prêt étudiant
- Bourses d'études (**T4A et Relevé 1**)
- Reçus de cotisations REER
- Reçus de dons de bienfaisance
- Reçus de frais médicaux payés

---

## Retraité

---

- Prestation de sécurité de vieillesse (**T4A(OAS)**)
- Prestation de retraite de la RRQ (**T4A(P), Relevé 2**)
- Revenu de pension de retraite d'employeur (**T4A, Relevé 2**)
- Revenu de FERR (**T4RIF, Relevé 2**)
- Revenu de REER (**T4RSP, Relevé 2**)
- Reçus de cotisations REER
- Reçus de dons de bienfaisance
- Reçus de frais médicaux payés
- Relevé de frais financiers (pour les placements non enregistrés)
- Relevé des acomptes provisionnels payés

---

## Personne âgée de 70 ans et plus

---

- Versements anticipés reçus du crédit pour maintien à domicile (**Relevé 19, si applicable**)
- Si demeure en résidence pour aînés : Bail et annexe au bail ou fournir le coût du loyer mensuel et les services fournis
- Si demeure dans une maison ou logement : Factures d'entretien ou de soins à domicile, coût du loyer mensuel (si en logement)

---

## Autres documents à inclure s'il y a lieu :

---

- Revenus de placements (**T3, Relevé 16, T5, Relevé 3**)
- Relevé relatant les gains et les pertes en capital réalisé et/ou **T5008**
- Prestation d'assistance sociale (**T5007, Relevé 5**)
- Indemnités pour accidents du travail (**T5007, Relevé 5**)
- Relevé 31 (si locataire)